

## INSCREVER EM ATIVIDADE

Observação: esta documentação serve também para a Central Virtual de Colaboração. Onde estiver escrito Curso, leia-se Grupo.

**REGENTE** 

- Relatórios
- Inscrever no Curso
- [Inscrever em Atividade](#)
- Gerenciar Mensagem


### PROCEDIMENTO

1) No bloco Seleção obrigatória, selecionar o **Curso**, o **Tipo de Atividade**, a **Atividade** e o **Papel** a ser atribuído.



### Inscrever em Atividade

Seleção obrigatória

Curso:	Módulo - Inscrições	▼
Tipo de Atividade:	Escolha	▼
Atividade:	Ciclo de Ideias 2015: Ciclo 3 - Elemento	▼
Papel:	 Participante	▼

2) Na área de informação opcional, utilize o filtro mais adequado a sua necessidade e clique no botão **Carregar lista de usuários, conforme critérios acima** (para mais detalhes sobre como utilizar os filtros, consulte o item da Ajuda "Entendendo os filtros para pesquisa no banco de dados").

Informação opcional

Filtrar apenas **potenciais usuários** cujo

Nome: contém

E-mail: contém   Ex.: @tre-rs

Filtrar, no **SGRH** (processo demorado), **potenciais usuários** cujo campo

Selecione aqui... contém

Filtrar **potenciais usuários** por uma atividade de Escolha

Escolha:

Opção:

## EFETIVANDO A INSCRIÇÃO DE USUÁRIO(S) NUMA ATIVIDADE

1) Após clicar-se no botão **Carregar lista de usuários, conforme critérios acima**, o Regente apresentará duas tabelas: **Usuários inscritos** (à esquerda) e **Potenciais usuários (não inscritos)** (à direita).

Usuários inscritos	Opção
Adriana	<input type="checkbox"/>
Alexandre	<input type="checkbox"/>
Carla	<input type="checkbox"/>
Edson	<input type="checkbox"/>
Luiz	<input type="checkbox"/>

Potenciais usuários (não inscritos)	Opção
Bruno	<input type="checkbox"/>
Diego	<input type="checkbox"/>
Gisele	<input type="checkbox"/>
Leandro	<input type="checkbox"/>
Maria	<input type="checkbox"/>

2) **Potenciais usuários (não inscritos)**: apresenta, entre todos os usuários cadastrados no banco de dados do sistema, os que **não estão** na condição informada no bloco Seleção obrigatória (Curso, Tipo de Atividade, Atividade e Papel) e **estão** na condição informada no bloco Informação opcional, caso algum filtro deste bloco tenha sido informado. Os usuários da tabela resultante deste procedimento, podem ser inscritos assinalando-se o "checkbox" ao lado do nome ou marcando-se todos os registros visíveis (botão Marcar Visíveis) e clicando-se no botão Inscrever. Aguarde o Regente confirmar o sucesso da operação.

Observação: todos os usuários assinalados são Inscritos ou Removidos, mesmo se eles não estão aparecendo na interface.

3) **Usuários inscritos:** apresenta os usuários que **estão** na condição informada no bloco Seleção obrigatória (Curso, Tipo de Atividade, Atividade e Papel). Estes podem ser removidos desta condição assinalando-se o "checkbox" ao lado do nome ou marcando-se todos os registros visíveis (botão Marcar Visíveis) e clicando-se no botão Remover. Aguarde o Regente confirmar o sucesso da operação.